

Министерство образования, науки и молодежной политики Краснодарского края

ГБПОУ КК «АМТ»

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УР

«20» 08 2016

Л.А.Тараненко



УТВЕРЖДАЮ

Директор

И.Г. Крупнова

2016

ПЛАН РАБОТЫ
Центра профессиональной ориентации
и содействия трудоустройства выпускников
на 2016 / 2017 учебный год

| № п/п | Наименование вида работы | Срок исполнения | Отметка о выполнении |
|------------------------------------|--|---|----------------------|
| 1.1 | Подготовка плана центра профориентации содействия трудоустройству выпускников техникума. | 3 декада Августа 2016 г. | |
| 1.2 | Утверждение плана на Совете техникума. | 3 декада Августа 2016 г. | |
| 1.3 | Определение ответственных специалистов по каждому направлению работы | 3 декада Августа 2016 г. | |
| 1.4 | Подготовка тестовых материалов по анкетированию выпускников техникума Запросы в Центры занятости о количестве выпускников, стоящих на учете | 3 декада Августа 2016 г. | |
| 1.5 | Составление плана совместных мероприятий ФГОУ СПО «АМТ» и КРО ООО «Союз машиностроителей России» | 3 декада Августа 2016 г. | |
| 1.6 | Проведение практических занятий КРО ООО «Союз машиностроителей России» для студентов техникума, с целью адаптации молодых специалистов после окончания учебного заведения. | В течение года | |
| 1.7 | Создание базы выпускников техникума Мониторинг трудоустройства выпускников 2016 года (размещение данных на сайте и стенде техникума | В течение года | |
| 1.8 | Составление графика проведения лекций Руководителями предприятий г. Армавира | Ноябрь 2015 | |
| 1.9 | Проведение анкетирования «Морально- психологический климат коллектива обучающихся» | Июнь 2017г. | |
| 1.10 | Заполнение форм на сайте Координационно-аналитического центра содействия трудоустройству (КЦСТ) | В течение года | |
| 1.11 | Представление отчета о работе Службы в координационно-аналитический Центр содействия трудоустройству выпускников учреждений профобразования | В течение года на4 число каждого месяца | |
| 1.12 | Корректировка банка данных предприятий- работодателей | Февраль 2017г. | |
| 2. Методические мероприятия | | | |
| 2.1 | Проведение анкетирования руководителей предприятий (о выпускниках техникума по специальностям) | Ноябрь 2016 г.. Февраль 2017г. | |

| | | | |
|------|---|-----------------------------------|--|
| 2.2 | Анализ материально-технической базы техникума (проведение смотра кабинетов) | Июнь 2016г | |
| 2.3 | Проведение анкетирования выпускников техникума по специальностям | Ноябрь 2016 г.. Февраль 2017г. | |
| 2.4 | Проведение конференций по практике «День карьеры» (группы:4ТТ, 4ТОР, 4ТЭМ). | Ноябрь2016 г. | |
| 2.5 | Проведение конференций по практике «День карьеры» (группы:ЗТВ1, ЗТВ2, ЗТБК). | Февраль 2017г. | |
| 2.6 | Ознакомление сотрудников учебного заведения с программой центра содействия трудоустройству выпускников, ее целями и задачами. | Сентябрь2016 г. | |
| 2.7 | Проведение конференций по практике «День карьеры» (группы:4ПКС1, 4ПКС2, 4КС1,4КС2). | Февраль 2017г. | |
| 2.8 | Подготовка выставки периодической печати в библиотеке техникума по специальностям к конференциям по практике «День карьеры» | Ноябрь 2016 г. | |
| 2.9 | Анализ содержания программ учебных и технологических практик и стажировок (обратить внимание на наличие рецензий работодателей) | В течение года | |
| 2.10 | Подготовка аналитической справки | В течение года | |
| 2.11 | «Показатели работы по формированию контингента». | В течение года | |
| 2.12 | Подготовка аналитической справки по оценке содержания программ профессиональных дисциплин. | В течение года | |
| 2.13 | Обработка результатов анкетирования о морально-психологическом климате в коллективе студентов в период практики в мастерских техникума. | В течение года | |
| 2.14 | Подготовка аналитической справки о профессиональной направленности системы воспитательной работы с выпускниками | В течение года | |
| 2.15 | Информирование обучающихся о вакансиях на предприятиях, с целью содействия временному и постоянному трудоустройству. | В течение года Июнь 2016г | |
| 2.16 | Проведение ярмарок вакансий для выпускников техникума (с приглашением специалистов отделов кадров базовых предприятий и представителей центра занятости города Армавира). Индивидуальная работа с выпускниками по вопросам трудоустройства | Ноябрь 2016 г.. Февраль 2017г. | |
| 2.17 | Обработка анкет студентов | В течение года | |
| 2.18 | Лекция и тренинг « Пути поиска работы» | В течение года | |
| 2.19 | Проведение конкурсов по профессии в рамках предметных недель. Тренинг «Правила составления резюме» Проведение классных часов по отделениям «Выпускник в условиях рынка» | В течение года | |
| 2.20 | Подготовка обобщенной аналитической справки о работе центра содействия трудоустройству выпускников техникума. Тренинг «Телефонный звонок работодателю» | В течение года по плану | |
| 2.23 | Рассмотрение материалов мониторинга профессиональной направленности учебно- воспитательного процесса на педагогическом совете техникума. Встреча с выпускниками техникума (в форме ток-шоу) | Февраль 2017г Май 2016г. | |
| 2.24 | Проведение профессионального тестирования среди студентов выпускных курсов. | Ноябрь 2016г. | |

| | | | |
|---|---|--|--|
| 2.25 | Лекция и тренинг «Твоя первая работа» Открытая защита курсовых работ и защита дипломных проектов по специальностям. | Май 2016г | |
| 2.26 | Работа службы маркетинга: участие в ярмарках вакансий работодателей; участие в ярмарках вакансий учебных заведений | Май 2016г. | |
| 2.27 | Оформление тематических выставок по группам специальностей, в период проведения конференций по практике, в библиотеке техникума «Работа найдется всем» | Ноябрь, Февраль 2017г | |
| 2.28 | Поддержание связи с выпускниками техникума путём проведения акций: -письмо солдату; -посылка солдату; | Февраль 2017г | |
| 2.29 | На сайте техникума разместить электронный баннер со ссылкой на официальный сайт департамента молодёжной политики Краснодарского края для вовлечения обучающихся в предпринимательскую деятельность; | Октябрь 2016 г. | |
| 2.30 | Провести анкетирование выпускных групп техникума с целью информирования и вовлечения в проект студентов по обучению основам предпринимательства. | Сентябрь, октябрь 2016 | |
| 2.31 | «Методические рекомендации как добиться успеха в карьере» | Октябрь 2016 г | |
| 2.32 | Провести стандартизированное профессиональное тестирование студентов с целью выявления предпринимательских способностей; | Декабрь 2016 г.. | |
| 2.33 | Провести тренинги по предпринимательству среди участников проекта | Январь 2017г. | |
| 2.34 | Провести анкетирование и тестирование согласившихся участвовать в проекте обучающихся | Февраль 2017г | |
| 2.35 | Объявить конкурс бизнес-идей среди обучающихся | Март 2017г. | |
| 2.36 | Проведение конкурса проектов «Ты - предприниматель » | | |
| 3. Материально - техническое обеспечение | | | |
| 3.1 | Сбор данных о потребности в расходных материалах на проведение творческих работ и проектов студентов и преподавателей. | Сентябрь - ноябрь 2017 г | |
| 3.2 | Составление плана оснащения научно- исследовательских работ расходными материалами и ИКТ. | Ноябрь 2017 г. | |
| 3.3 | Сбор заявок на участие в конкурсах и олимпиадах различного уровня. | В течение года по плану | |
| 3.4 | Оснащение творческих работ студентов и преподавателей расходными материалами, проведение оплаты за участие в конкурсах различного уровня | В течение года в соответствии с графиком | |
| 3.5. | Подготовка отчета по итогам работы Службы | В течении года | |

Руководитель
Центра профессиональной ориентации
и трудоустройства выпускников



Н.Ю.Акимова